

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников

Протокол №1

От «17» января 2023 г.



Приказ от 17.01.2023 г. № 7/6

ПОЛОЖЕНИЕ
О совете Муниципального бюджетного дошкольного
учреждения
«Детский сад № 4 «Ручеек»

г. Абдулино
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Совет ДОУ (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса; реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Общая численность Совета составляет 7 человек.

В Состав Совета входят: 2 представителя от трудового коллектива, в том числе 1 педагогический работник, 3 представителя от родителей (законных представителей), 1 председатель профкома ДОУ, 1 Руководитель (заведующий) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Могут входить представители Учредителя или граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДОУ. Кандидаты в члены Совета избираются на общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании;

Совет избирается сроком на три года.

1.2 Для ведения заседания Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.3 Совет собирается не реже 2 раз в календарный год.

1.4 Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

1.5 Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

1.6 Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.7 Компетенция Совета:

- заслушивает и утверждает публичный доклад заведующего Учреждения;
- осуществляет координацию деятельности общественных органов в управлении Учреждения;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, осуществляет прием родителей (законных представителей), рассматривает жалобы и предложения общего родительского собрания Учреждения, отдельных родителей (законных представителей);
- председатель Совета входит в состав комиссии по определению размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;
- знакомится и вносит изменения в локальные акты, относящиеся к компетенции Совета;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ.

- знакомится с итоговыми документами проверок надзорных органов за деятельностью данного учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ.

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

1.8 К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования; закрепление Учреждения за конкретной территорией;
- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;
- назначение и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение договора с руководителем Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждение его должностной инструкции;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- установление и изменение организационно-правовой формы, типа Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий;
- рассмотрение вопросов связанных с выбытием Учреждения из состава Учредителя или прекращением деятельности Учреждения;
- обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы для организации защиты интересов Учреждения;
- утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, автономного округа и настоящим Уставом.

2.1 Учредитель имеет право:

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- передавать руководителю Учреждения отдельные вопросы, отнесенные настоящим уставом к компетенции Учредителя;
- участвовать в заседаниях общих собраний работников Учреждения через своих представителей.

3. Настоящее Положение разработано в целях:

- Усиления влияния общественных институтов на качество дошкольного образования и его доступность для всех слоев населения;
- Повышение эффективности деятельности сферы дошкольного образования, её открытости для общественности;
- Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОУ;

- Оказания практической помощи заведующему при осуществлении нормотворческой деятельности.

3.1 Совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. (далее - Совет)

3.2 Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.3 В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

- Компетенция Совета:

4.1 Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений развития Учреждения;
- Повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждением бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в Учреждении, включая обеспечение безопасности воспитанников и персонала, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- Контроль за соблюдением прав участников воспитательно-образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками воспитательно-образовательного процесса в случае необходимости.

Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции

4.2 Принимает непосредственное участие в разработке Устава Учреждения, локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, в рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

4.3 Вносит заведующему Учреждением предложения в части определения:

- Выбора образовательной программы Учреждения;
- Программы развития Учреждения;
- Особенности годового календарного учебного графика, расписания

занятий;

4.4 Согласовывает по представлению заведующему: перечень и порядок предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением.

4.5 Рассматривает жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников воспитательно-образовательного процесса.

4.6 Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направление и порядок их расходования.

4.7 Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Учреждения.

4.8 Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с нормативными актами муниципалитета.

4.9 Заслушивает и утверждает отчет заведующего о создании условий для реализации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении по итогам учебного и финансового года.

4.10 Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.11. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к получению начального общего образования.

4.12 Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения.

4.13 Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, родительских клубов, «Дней открытых дверей» и др.

4.14 Оказывает посильную благотворительную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.15 Взаимодействует с общественными организациями, СМИ по вопросам пропаганды опыта работы Учреждения, лучшего опыта семейного воспитания.

4.16 Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения.

4.17 Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях заведующего Учреждением, а также о принятии к ней мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ней трудового договора.

4.18 Ходатайствует при наличии оснований перед заведующим Учреждением о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников Учреждения.

4.19. Выдвигает Учреждение, педагогов и детей для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

4.20 Регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

4.21 Вносит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

5. Организация работы Совета.

5.1 Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем 1/4 частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- Принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для заведующего, работников, воспитанников, их родителей (законных представителей). Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Совету не отведены полномочия на принятия решений, носят рекомендательный характер.

5.7. Совет вправе:

- Приглашать на свои заседания любых участников воспитательно-образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- Запрашивать и получать у заведующего и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции, регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 6.3. Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления Учреждения.
- 6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- 7.1.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического Совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.
- 7.1.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.
- 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- По его желанию, выраженному в письменной форме;
- При отзыве представителя Учредителя;
- При увольнении заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- В связи с тем, что ребенок переходит на другую ступень образования;
- Пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- Совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с психическим или физическим насилием над личностью воспитанников;
- Совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по какой-либо причине не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.

8. Полномочия Учредителя

8.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Совета советов в случае:

- Выявления фактов нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.);
- Злоупотребление административным ресурсом со стороны администрации Учреждения;
- Иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, Уставу. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в судебном порядке.