

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «РУЧЕЕК»

---

461742, Оренбургская область, г. Абдулино, ул. Оренбургская, 17  
тел. (35355) 2-35-57, e-mail: [romanova.n.1958@mail.ru](mailto:romanova.n.1958@mail.ru)

Приняты  
Протокол Общего собрания работников  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
От «10» января 2024 г. № 1

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4»  
\_\_\_\_\_ С.М. Данчева  
Приказ № 8/4-ОД от «10» января 2024 г.

Мнение родительского комитета  
МБДОУ «Детский сад № 4»  
От «10» января 2024 г.  
учтено

**Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 4 «Ручеек» муниципального образования  
Абдулинский район Оренбургской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (обучающихся) (далее по тексту - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6» «Улыбка» (далее по тексту - Учреждение) разработаны на основании:

- п.1 ст. 38, п.1, ст.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства Просвещения Российской федерации от 31.07.2020г.№ 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения и другими локальными актами.

1.2 Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Учреждения;

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителе) обучающихся (воспитанников) учреждения, утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения на неопределенный срок и пересматривается по мере необходимости.

1.5. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями).

1.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими правилами под роспись.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

## 2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим работы Учреждения определяется Уставом Учреждения.

2.2. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 8.00 - до 09.00 местного времени.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) до 18.30.

2.4. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и медицинская сестра ГБУЗ «Городская больница» г. Абдулино (согласно договора), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым.

2.5. В Учреждение **не принимаются дети** с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинский работник или воспитатель.

2.6. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.

2.7. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

2.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в учреждение в установленное время, до 9.00 местного времени они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

2.10. Родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Учреждение справку после перенесенного заболевания и после выхода с карантина (установленного по результатам оценки эпидемиологического благополучия адреса проживания Воспитанника), а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае посещения Учреждения в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в учреждении в течении одного дня и более без предварительного уведомления Учреждения о причинах отсутствия для приема обучающегося (воспитанника) в Учреждение родитель (законный представитель) предоставляет справку об отсутствии

заболеваний и отсутствия контакта с инфекционными больными.

2.11. В случае **длительного отсутствия** воспитанника в Учреждении по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о приостановлении образовательных отношений с **документарным подтверждением фактов** изложенных в заявлении) в следующих случаях:

- длительная болезнь ребёнка, с дальнейшей реабилитацией;
- прохождение им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители, либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
- карантина в Учреждении;
- приостановления деятельности ДООУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- в течение летнего оздоровительного периода;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребёнка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией ДООУ.

2.12. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.13. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение необходимо до 9.00 сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.

2.14. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение.

2.15. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром с 8.00 до 8.15 и вечером с 18.15 до 18.30. В другое время педагог находится с детьми, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.16. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, не зависимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.17. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада до 18.30 местного времени. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.18. Запрещается забирать обучающегося (воспитанника) из Учреждения не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним братьям и сестрам, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии.

2.19. На совершеннолетних лиц, которым родители доверяют забирать ребенка из учреждения, оформляется заверенная доверенность.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто

- будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заверенной доверенности.
- 2.20. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 2.21. Забирая ребенка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 2.22. Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о смене контактных номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

### **3. Режим образовательного процесса**

- 3.1. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.3. Продолжительность занятий составляет не более:
- для детей от 3 до 4 лет - 15 минут;
  - для детей от 4 до 5 лет - 20 минут;
  - для детей от 5 до 6 лет - 25 минут;
  - для детей от 6 до 7 лет - 30 минут.
- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:
- для детей от 3 до 4 лет - 30 минут;
  - для детей от 4 до 5 лет - 40 минут;
  - для детей от 5 до 6 лет - 50 минут или 75 при организации 1 занятия после дневного сна;
  - для детей от 6 до 7 лет - 90 минут.
- Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 3.4. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года № 1155, которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
- 3.5. Расписание занятия для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.6. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных условий и временных условий.

### **4. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе**

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.
- 4.2. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей

метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

4.3. Прогулки - продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день.

4.4. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.5. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

## **5. Порядок приема пищи и питьевой режим**

5.1. В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами.

5.2. В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время приема пищи и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.3. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: четырех разовое питание - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

5.3. В Учреждении разрабатывается меню, которое утверждается руководителем образовательной организации.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию о ежедневном меню с указанием наименования пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции на специальном стенде, в приемных групп.

В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Учреждение размещает информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню (в ред. ФЗ от 01.03.2020г.№47-ФЗ) на официальном сайте Учреждения <http://detsad6.my1.ru> в подразделе «Организация питания обучающихся».

5.5. Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшаяся еда ликвидируется.

5.6. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.

5.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке Учреждения отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.8. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченной питьевой воды.

5.9. Организация питьевого режима с использованием кипяченной питьевой воды обеспечена в Учреждении при соблюдении следующих требований:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- до раздачи детям, кипяченная вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченной воды, емкость полностью освобождается от остатков, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

## **6. Организация дневного сна**

- 6.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. Внешний вид и одежда обучающегося (воспитанника)**

- 7.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, чистой и удобной одежде и обуви соответствующей сезону. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.
- 7.2. Обучающийся (воспитанник) должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 7.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:
  - сменную обувь: сандалии с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).Особое требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек - липучек или резинок на подъеме стопы;
  - не менее 2 комплектов сменного белья.

Мальчики - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки.

Девочки - колготки, майки, трусики, платьица или юбочки с кофточкой.

В теплое время - носки, гольфы.

- несколько комплектов сменного белья, для сна детям раннего возраста - клеенка.
- для воспитанников раннего возраста допускается наличие памперсов, родителями предоставляется достаточное количество для смены в течение дня. Родители должны обеспечить наличие в шкафчике у ребенка пакеты для хранения чистого и использованного белья;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятия физкультурой в зале каждый ребенок должен иметь комплект спортивной одежды (футболка и шорты) и соответствующую обувь (чешки) строго по размеру ноги;
- одежда ребенка должна быть простой и удобной, не следует надевать узкие брюки, шорты, или колготки, а также одежду, сковывающую движения;
- в целях обеспечения безопасных условий пребывания детей в детском саду

запрещается надевать одежду, украшенную пайетками, бусинами, блестками и декоративными заклепками или молнией.

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- в летний период года каждый ребенок должен иметь легкий и светлый головной убор;
- в период проведения праздничных мероприятий у ребенка должна быть нарядная отглаженная одежда;
- носовой платок или влажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

7.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

7.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды (варежки, колготки, штаны, брюки).

7.7. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

## **8. Обеспечение безопасности**

8.1. Безопасность обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время организованных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.

8.4. Два раза в год в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

8.7. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на подозрительные пакеты, коробки, и др., а также на подозрительных людей, присутствующих на территории Учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории Учреждения, сообщить руководству



Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

8.8. Родителям (законным представителям) следует беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Учреждения для обеспечения безопасности.

8.9. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

8.12. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Эти требования сформированы с целью безопасности.

8.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, понимает и принимает, что «я» и «мой» ребенок не расстроится, если с ней будут играть другие дети и она может испортиться. Обучающийся (воспитанник) может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несет.

8.14. В Учреждении запрещается:

-находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;

-проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; -громко разговаривать в помещениях Учреждения;

-нецензурно или в грубой форме выражаться; -

- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; -

-въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

8.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

8.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом органы опеки и попечительства п.1 ст. 121 Семейного кодекса.

## **9. Здоровье обучающихся**

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких либо изменениях, произошедших в

состоянии здоровья ребенка дома.

9.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и медицинской сестрой, которые проводят безконтактную термометрию, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся в журнал «Утреннего фильтра», где родители ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит безконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

9.3. В случае если в процессе утреннего приема у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожного покрова воспитатель фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему Учреждения.

9.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется (с согласия родителей).

9.5. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан: - немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

-принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействию травмирующих факторов на других лиц;

-принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая, обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

-принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай; - проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

-принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшим с двумя обучающимися или более, не зависимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- Учредителю;

- родителям законным представителям;

- территориальный орган Министерства внутренних дел РФ.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником) составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

## **10. Права и обязанности воспитанников**

10.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.2. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

10.3. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены действующим законодательством об образовании, Уставом Учреждения, договором об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

10.5. Поощрение и дисциплинарное воздействие:

10.5.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

10.5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.5.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не допускается.

10.5.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) Учреждения проводится за успехи в физической, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

## **11. Заключительные положения**

11.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательной процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему Учреждением.

11.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

11.3. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждением имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебной расследования достоверности фактов.

Срок действия Правил не ограничен.



